

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo de marzo del 2017, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 156-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0002.

Actividades Realizadas:

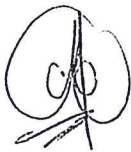
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamiento para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos;
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y extremos relacionados al personal de nuevo ingreso;
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de base de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso;
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- a) Se realizo Exhibición del Juego de la Pelota Maya en el municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal.
- b) Se realizo Exhibición del Juego de la Pelota Maya en el municipio el San José El Rodeo y San José Ojetenam del departamento de San Marcos
- c) Se realizo Exhibición del Juego de la Pelota Maya en el municipio de Panajachel, San Juan la Laguna, Santiago Atitlan y Sololá del departamento de Sololá.
- d) Se apoyó en la entrega de consolidados, planificación y planes de viaje.
- e) Se apoyó en el mantenimiento a trajes e indumentaria del Programa.
- f) Se beneficiaron 2,000 personas entre niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.
- g) Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al programa.



Jaquelin del Carmen Villatoro Tello



Vo. Bo

Lída. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo. Bo



Olivia Espinoza Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

I

Jaquelin Del Carmen Villatoro Tello de Rivas

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

JAQUELIN DEL CARMEN VILLATORO TELLO DE RIVAS

6 Calle 0-35, Zona 2, Residenciales Altos de Barcena

Villa Nueva, Guatemala

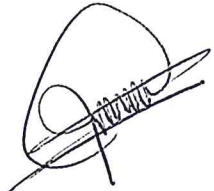
NIT.: 2620573-4

Nº 0002

DIA	MES	AÑO
31	03	2017

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación.

DIRECCION: 6ta. calle y 6ta. Avenida zona 11 NIT.: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
cancelado	Honorarios por Servicios Técnicos correspondientes al mes de marzo de 2017, según contrato No. 156-2017 y acuerdo 35-2017. 	Q7,500.00

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL EN LETRAS: Siete mil quinientos quetzales exactos.

TOTAL Q. 7,500.00

AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2017-5-20486-38260 DEL 06-02-2017 del 001 al 025 02-2017
IMPRESA Y SERVICIOS RUIZ No. 2 Calz. Aguilar Batres 34-10, Zona 11, C.C. Galerías del Sur Local P-18, Guatemala, Guatemala - Tel.: 2476-8132 - Nit.: 432261-4

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 06/02/2019

I

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo de 2017.

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 156-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2016 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

Actividades Realizadas:

Enero 2017

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamiento para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos;
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y extremos relacionados al personal de nuevo ingreso;
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de base de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso;
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Febrero 2017

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamiento para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos;
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y extremos relacionados al personal de nuevo ingreso;
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de base de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso;
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta

Marzo 2017

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamiento para la efectiva consolidación de expedientes de personal de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos;
- c) Apoyar en la atención de consultas internas y extremos relacionados al personal de nuevo ingreso;
- d) Apoyar en la elaboración de informes relacionados al proceso de contratación del personal de nuevo ingreso;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de base de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso;
- f) Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes y,
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta

Jaquelin del Carmen Villatoro Tello

Vo. Bo

Licda. Miriam Elizabeth Araya
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Areas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
31 de marzo de 2017.

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 156-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2016 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

Actividades Realizadas:

Enero 2017

- a) Se apoyó en la conformación y revisión de actualizaciones 2017 del personal de recontractación.
- b) Se apoyó en la correcta verificación electrónica de carencia de antecedentes penales y policíacos;
- c) Se apoyó en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal;
- d) Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la Sección de admisión de personal;
- e) Se apoyó en la verificación de Títulos y Diplomas en Contraloría General de Cuentas y Ministerio de educación para determinar la originalidad de los mismos.
- f) Se brindó el correcto asesoramiento a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente; sobre el proceso de contratación para el personal.
- g) Se cumplió con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias; como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación y las diferentes Jefaturas y Delegaciones para las firmas correspondientes,

Febrero 2017

Febrero 2017

- a) Se apoyó en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso;
- b) Se apoyó en la correcta verificación electrónica de carencia de antecedentes penales y policiacos;
- c) Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la Sección de admisión de personal;
- d) Se apoyó con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias; como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación y las diferentes Jefaturas y Delegaciones para las firmas correspondientes,
- e) Se brindó el correcto asesoramiento a las consultas internas y externas realizadas personalmente y telefónicamente; sobre el proceso de contratación para el personal.
- f) Se apoyó en la verificación de Títulos y Diplomas en Contraloría General de Cuentas y Ministerio de educación para determinar la originalidad de los mismos.
- g) Se cumplió con dar información sobre la entrega de expedientes solicitados, en diferentes dependencias; como Dirección de Recursos Humanos, Vicedespacho del Deporte y la Recreación y las diferentes Jefaturas y Delegaciones para las firmas correspondientes,
- h) Se apoyó en la entrega de consolidados, planificación y planes de viaje.

Marzo 2017

- a) Se realizo Exhibición del Juego de la Pelota Maya en el municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal.
- b) Se realizo Exhibición del Juego de la Pelota Maya en el municipio el San José El Rodeo y San José Ojetenam del departamento de San Marcos
- c) Se realizo Exhibición del Juego de la Pelota Maya en el municipio de Panajachel, San Juan la Laguna, Santiago Atitlan y Sololá del departamento de Sololá.
- d) Se apoyó en el mantenimiento a trajes e indumentaria del Programa.
- e) Se beneficiaron 2,000 personas entre niños, jóvenes, adultos y adultos mayores.
- f) Se apoyó en la entrega de planificación semanal, consolidados y planes de viajes.
- g) Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al programa

Jaquelin del Carmen Villatoro Tello

Vo. Bo

Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Marzo del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Número 157-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 00052.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en las actividades relacionadas a la admisión de personal de nuevo ingreso.
- e) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- f) Atender consultas internas y externas de competencia de la Delegación de Recursos Humanos.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en llamadas telefónicas para brindar la información al personal de nuevo ingreso para la formación de su expediente.
- b) Se apoyó en la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- c) Se llevaron los controles correspondientes para el traslado de documentos enviados para firma de las autoridades correspondientes para la aprobación de contratación de personal.
- d) Se brindó apoyo en la selección de expedientes para personal de nuevo ingreso y sus respectivas verificaciones.
- e) Se apoyó en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al archivo de la Delegación de Recursos Humanos.


ELOGY MAYBELLÍ LIGORRÍA RAMÍREZ


Lieda Miriam Elizabeth Guayacábi
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes